



UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Zawarta w dniu r. pomiędzy
Zespołem Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie
reprezentowanym przez
Dyrektora Szkoły Stanisława Bytnara, zwanym dalej „Kierującym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez
Pana –
zwanym dalej „Przyjmującym”.

1. Kierujący kieruje uczniów na praktykę zawodową, a przyjmujący przyjmuje ich zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	liczba godzin	klasa	zawód
1.				
2.				
3.				

2. Szkoła umożliwi uczniowi odbycie praktyki zawodowej u przyjmującego.
3. Praktyka będzie realizowana w okresie od r. do r.
4. Praktyka zawodowa będzie przebiegać zgodnie programem praktyk - *załącznik nr 1*.
5. Tygodniowy łączny czas praktyki nie powinien przekraczać 40 godzin tygodniowo, a w wymiarze dobowym – 8 godzin.
6. Praktyka zawodowa będzie odbywać się :

(miejsce odbywania praktyki zawodowej)

Ustalenia dodatkowe:

- a) zakład pracy zobowiązuje się do bezpłatnego szkolenia zgodnie z programem praktyk dostarczonym przez szkołę.
- b) przyjmujący zapozna uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, a w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisów BHP,



7. Osobami odpowiedzialnymi za właściwy przebieg praktyki zawodowej są:

*ze strony szkoły – Kierownik Kształcenia Praktycznego – Violetta Frączek

tel. 56 6881352 wew.23

*ze strony przyjmującego – Pani/Pantel.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 z późniejszymi zmianami).

9. Po zakończeniu praktyki zawodowej zakład pracy potwierdza jej odbycie w prowadzonej przez ucznia karcie praktyki zawodowej wraz z oceną z praktyki oraz opinią o uczniu - *załącznik nr 2*.

10. Umowa zawarta jest na czas realizacji praktyki zawodowej.

11. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strona kierująca (szkoła)

Strona przyjmująca (zakład pracy)

.....
podpis i pieczęć dyrektora

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załączniki:

załącznik nr 1- program praktyki zawodowej

załącznik nr 2- karta praktyki zawodowej

Ustalenia dodatkowe:

- c) zakład pracy zobowiązuje się do bezpłatnego szkolenia zgodnie z programem praktyk dostarczonym przez szkołę.
- d) przyjmujący zapozna uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, a w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisów BHP,

12. Osobami odpowiedzialnymi za właściwy przebieg praktyki zawodowej są:

*ze strony szkoły – Kierownik Kształcenia Praktycznego – Violetta Frączek
tel. 56 6881352 wew.23

*ze strony przyjmującego – Pani/Pantel.

13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 z późniejszymi zmianami).

14. Po zakończeniu praktyki zawodowej zakład pracy potwierdza jej odbycie w prowadzonej przez ucznia karcie praktyki zawodowej wraz z oceną z praktyki oraz opinią o uczniu - załącznik nr 2.

15. Umowa zawarta jest na czas realizacji praktyki zawodowej.

16. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strona kierująca (szkoła)

Strona przyjmująca (zakład pracy)

.....
podpis i pieczętka dyrektora

.....
podpis i pieczętka osoby upoważnionej

Załączniki:

- załącznik nr 1- program praktyki zawodowej
- załącznik nr 2- karta praktyki zawodowej